

CURRÍCULUM VITAE EJECUTIVO

I. DATOS GENERALES

Nombre

Cargo Actual

CARLOS MOYA MALDONADO

Subdirector Administrativo Interino

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios

Maestría en Finanzas

Institución

CUGS / IPN

Periodo (mm/aaaa)

05/2005 - 08/2007

Documento obtenido

Certificado

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo

Gerente de Operaciones y Calidad

Institución

Dr. Krouham Wellness

Periodo (mm/aaaa)

01/2019 – 08/2024

- Planeación Estratégica Económica y Financiera.
- Implementación de Nuevas Tecnologías para la Calidad.
- Diseño e implementación del Sistema de Calidad ISO 9003.

Cargo

Dirección de Programación

Institución

Oficina de la Presidencia de la República

Periodo (mm/aaaa)

02/2014 - 12/2018

- Coordinar la asignación de recursos financieros de la Oficina de la Presidencia de la República.
- Vigilar el ejercicio del gasto de la Oficina de la Presidencia de la República.
- Elaborar, proponer y difundir las normas y políticas internas para el ejercicio del gasto por las Unidades Administrativas de la Oficina de la Presidencia de la República.

Cargo

Director de Programación

Institución

Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa

Periodo (mm/aaaa)

05/2008 - 10/2012

- Planeación financiera del Tribunal.
- Elaboración del anteproyecto de presupuesto del Tribunal.
- Integrar los informes trimestrales ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado/Especialización	Diplomado en Marketing Digital
Institución	Universidad Iberoamericana
Periodo (mm/aaaa)	10/2021 - 03/2022

V. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

Curso	Automatización con Inteligencia Artificial
Institución	ASPE AI
Periodo (mm/aaaa)	10/2024 - 12/2024
Curso	Taller de procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios
Institución	Fundación de Investigación para el Desarrollo Profesional
Periodo (mm/aaaa)	07/2012 - 09/2012

Actualizado a enero 2026

